**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации и техническому сопровождению плановых (внеплановых) проверок, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на 2021 год, а также использованию средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи**

1. Определить помещение (класс, аудиторию), достаточное по площади для размещения необходимых материалов, работников и единиц компьютерной техники.
2. Организовать размещение в выбранном помещении (классе, аудитории) всех материалов, необходимых при в проведении плановой (внеплановой) проверки (в соответствии с приказом о проведении плановой (внеплановой) проверки);
3. Предусмотреть в выбранном помещении (классе, аудитории):

не менее пяти стационарных точек подключения - единиц компьютерной техники (моноблок, ноутбук либо стационарный компьютер с веб-камерой и микрофоном) с выходом в ИТС «Интернет»;

оснастить основную точку подключения либо каждую точку подключения (по возможности) документ-камерой;

предусмотреть не менее пяти мобильных устройств (смартфон, планшетный компьютер) с выходом в ИТС «Интернет» для обеспечения возможности соединения с любой точки учреждения;

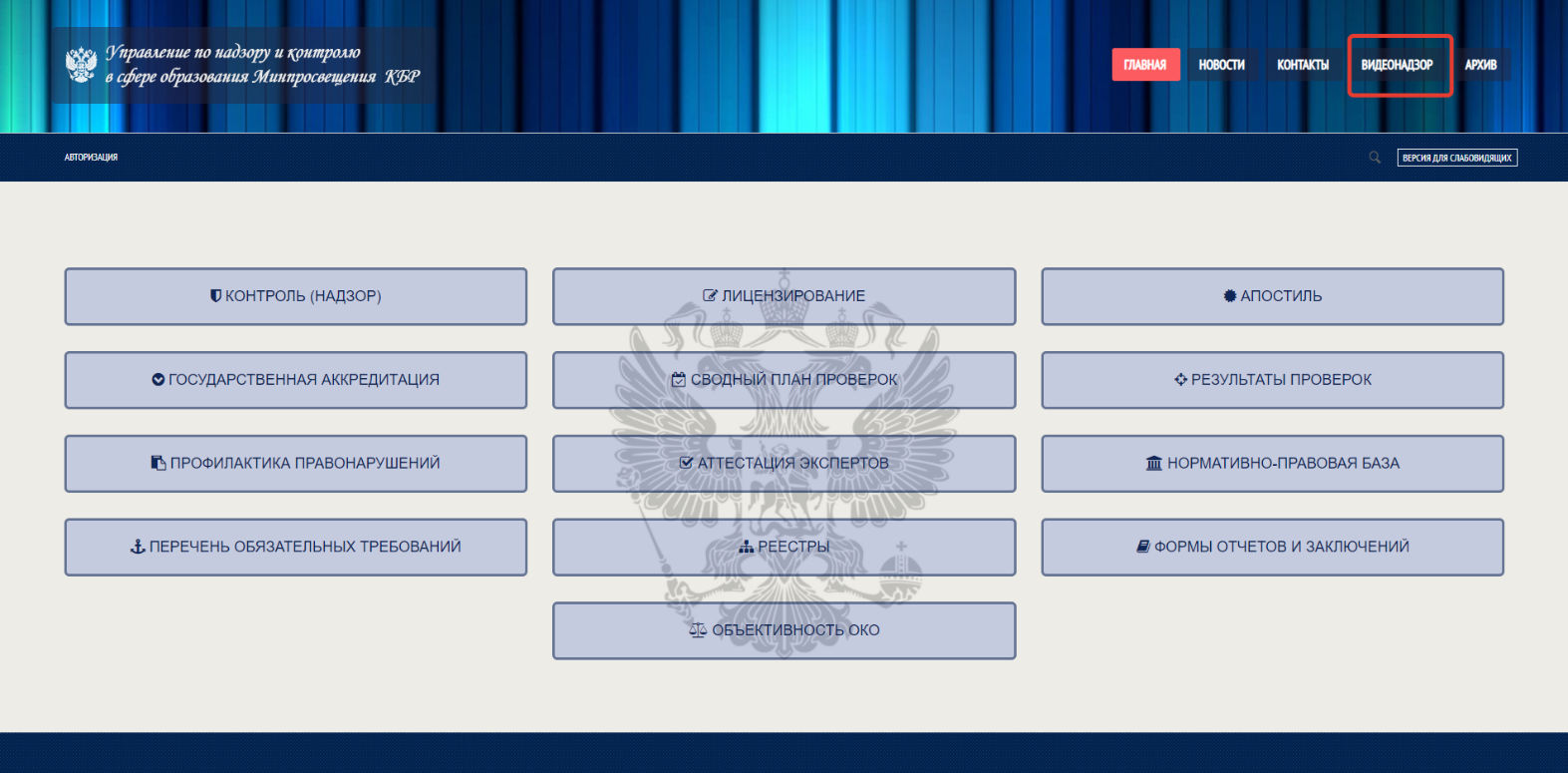
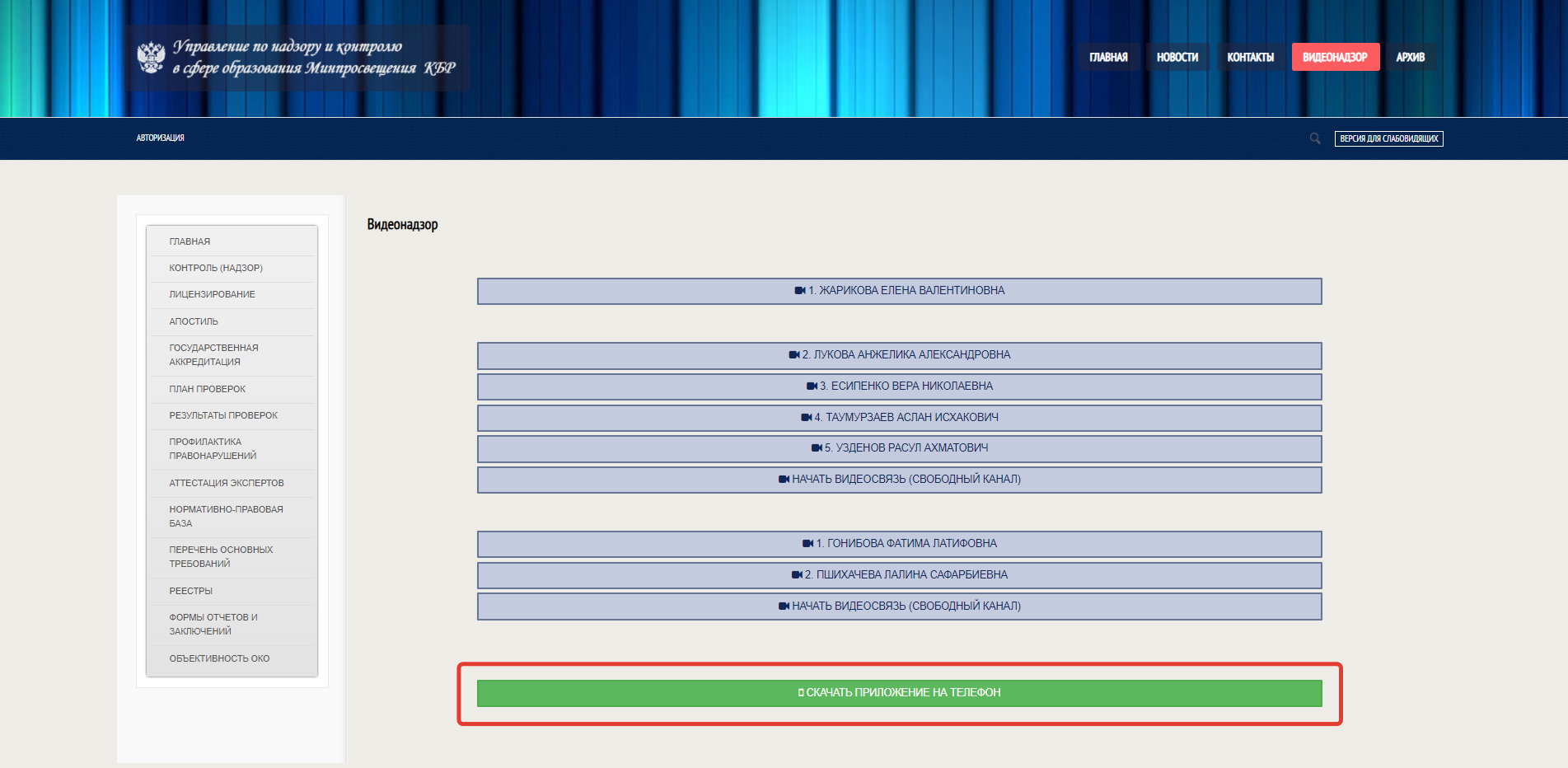
1. Установить на мобильные устройства (смартфон, планшетный компьютер) программное обеспечение для установления защищенного аудио- и видеосоединения с каждым из сотрудников Управления по индивидуальным каналам связи.
   1. Ссылка для скачивания программного обеспечения размещена на официальном сайте Управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР по адресу https://кбрнадзор.рф в разделе «Видеонадзор» (Рис. 1,2).
   2. Для скачивания приложения необходимо перейти на официальный сайт Управления (раздел «Видеонадзор») непосредственно с мобильного устройства (необходима авторизация согласно п. 5 Инструкции).

Рис. 1

Рис. 2

1. Для установления защищенного аудио- и видеосоединения с сотрудником Управления необходимо:

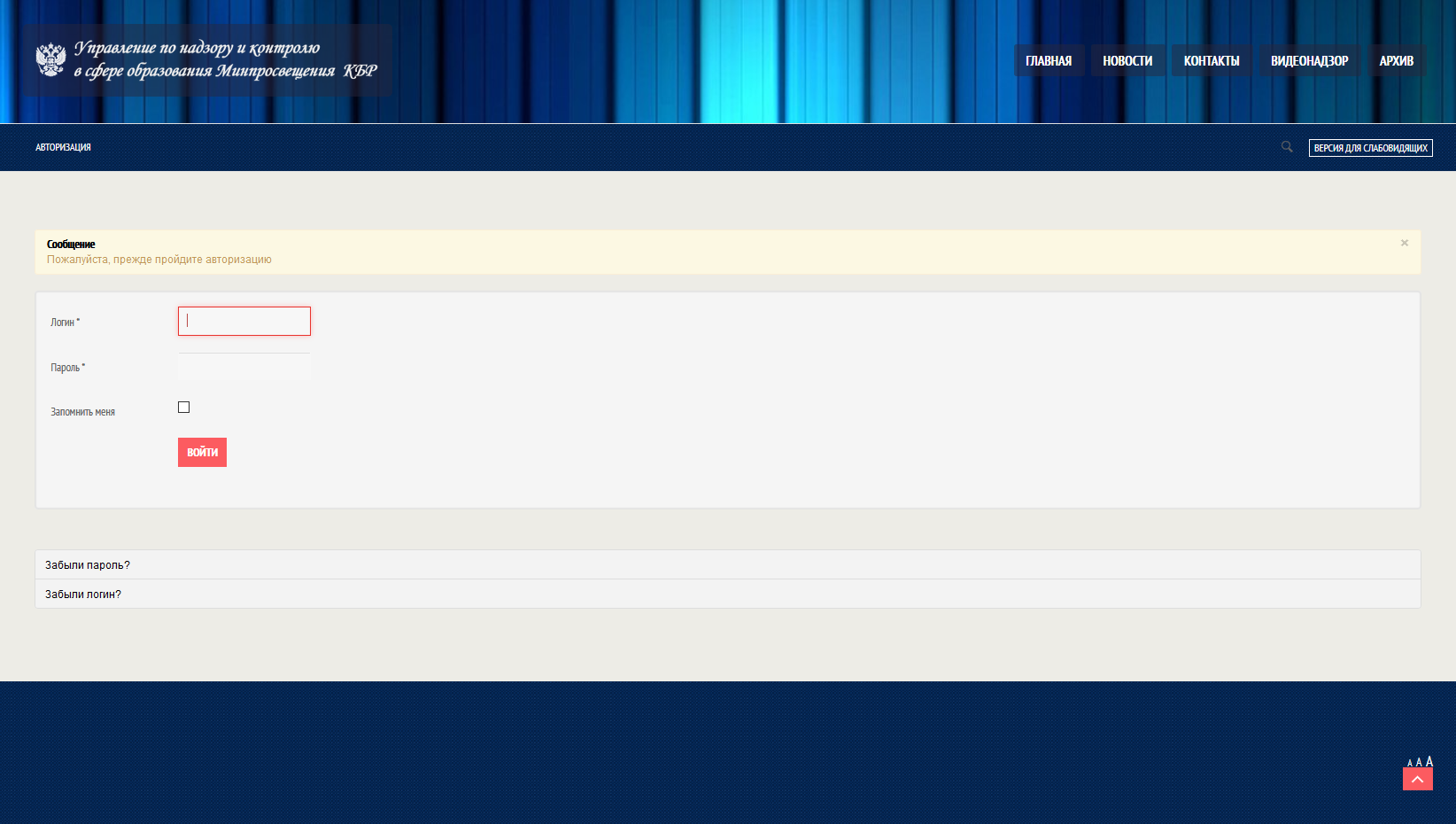
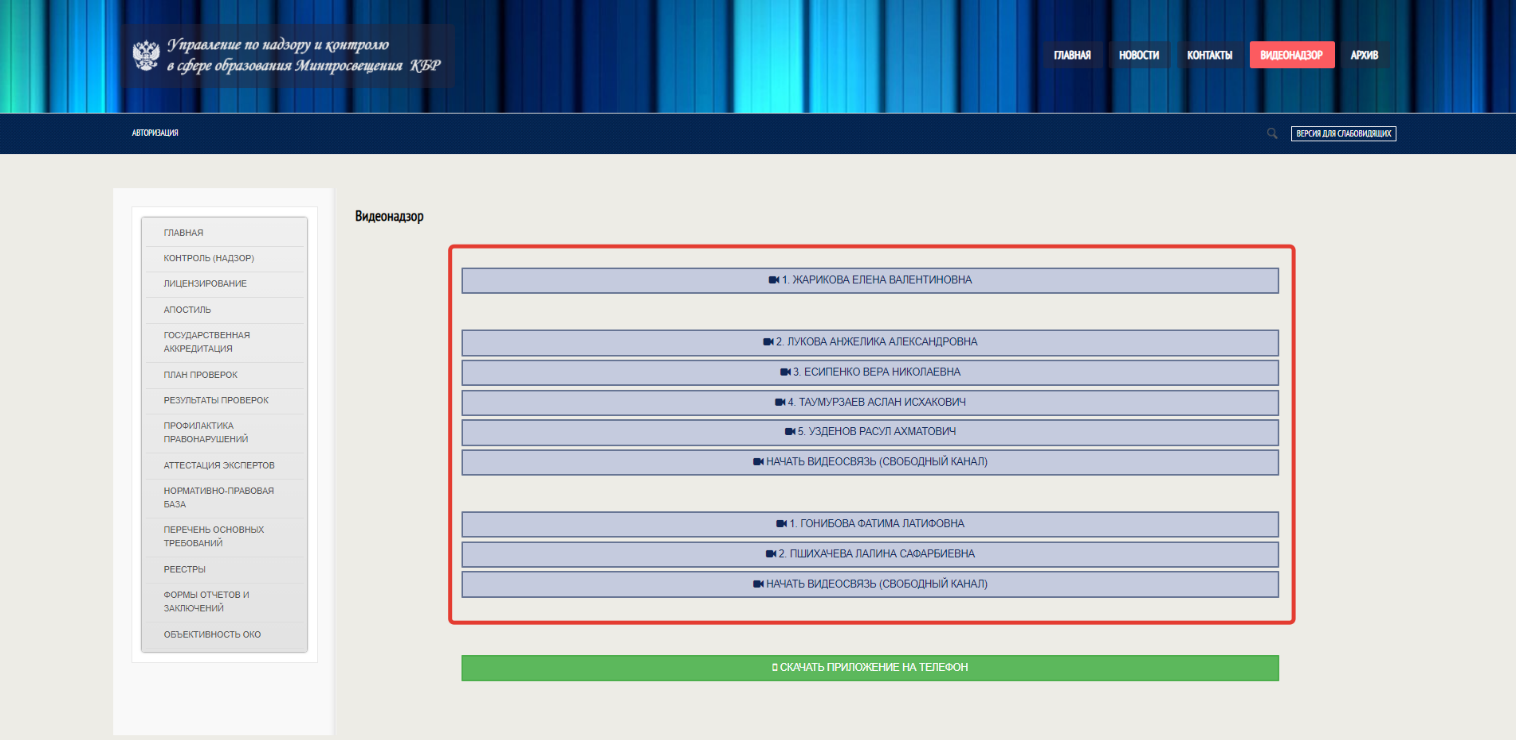
пройти авторизацию в статусе «Гость» (Рис.3), перейдя в раздел «Видеонадзор»  
(логин: guest, пароль: !A12345678);

Рис. 3

выбрать канал связи нужного сотрудника в разделе «Видеонадзор» официального сайта Управления и перейти в индивидуальный кабинет подключения с данным сотрудником (Рис.4).

Рис. 4

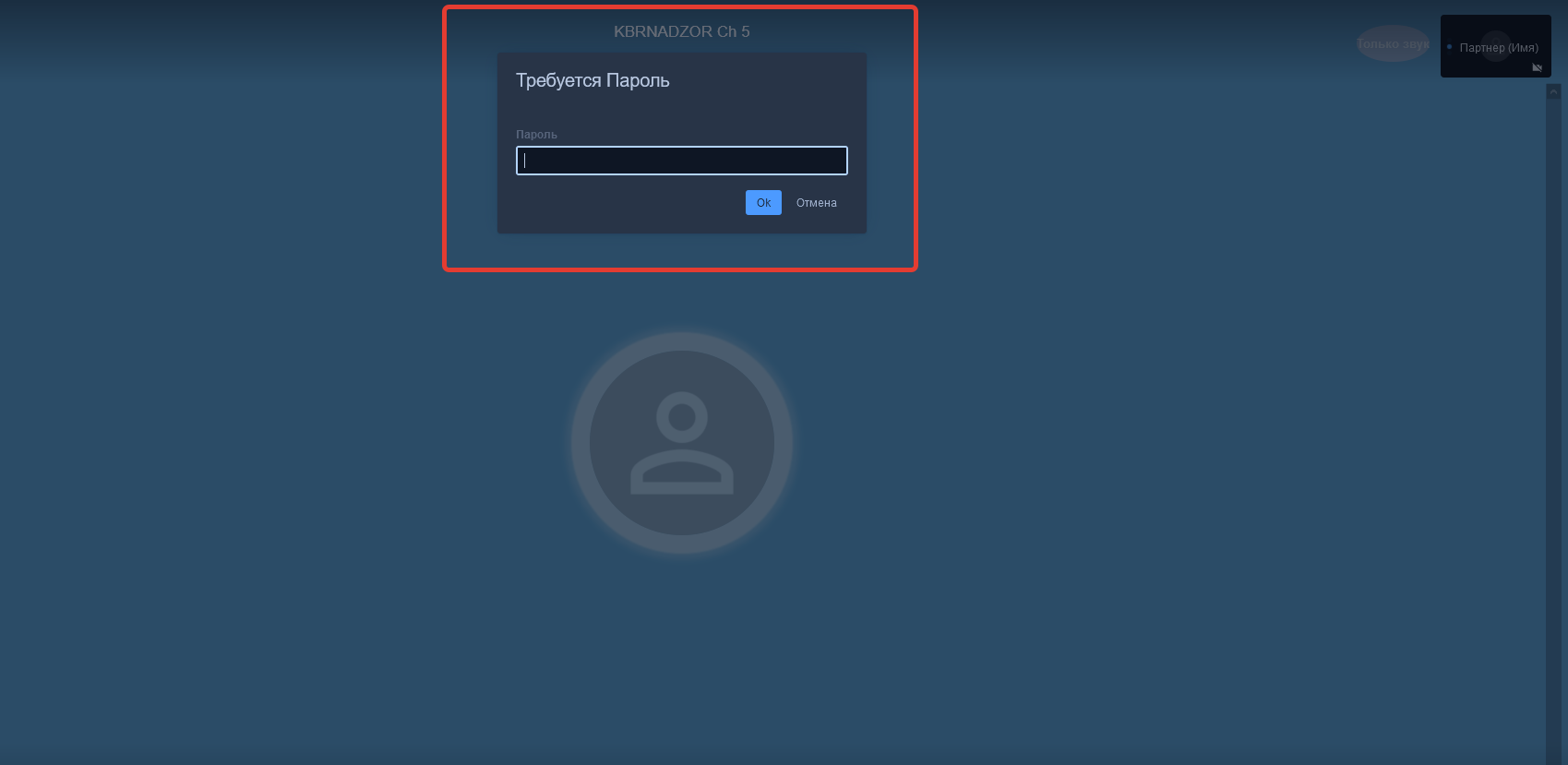
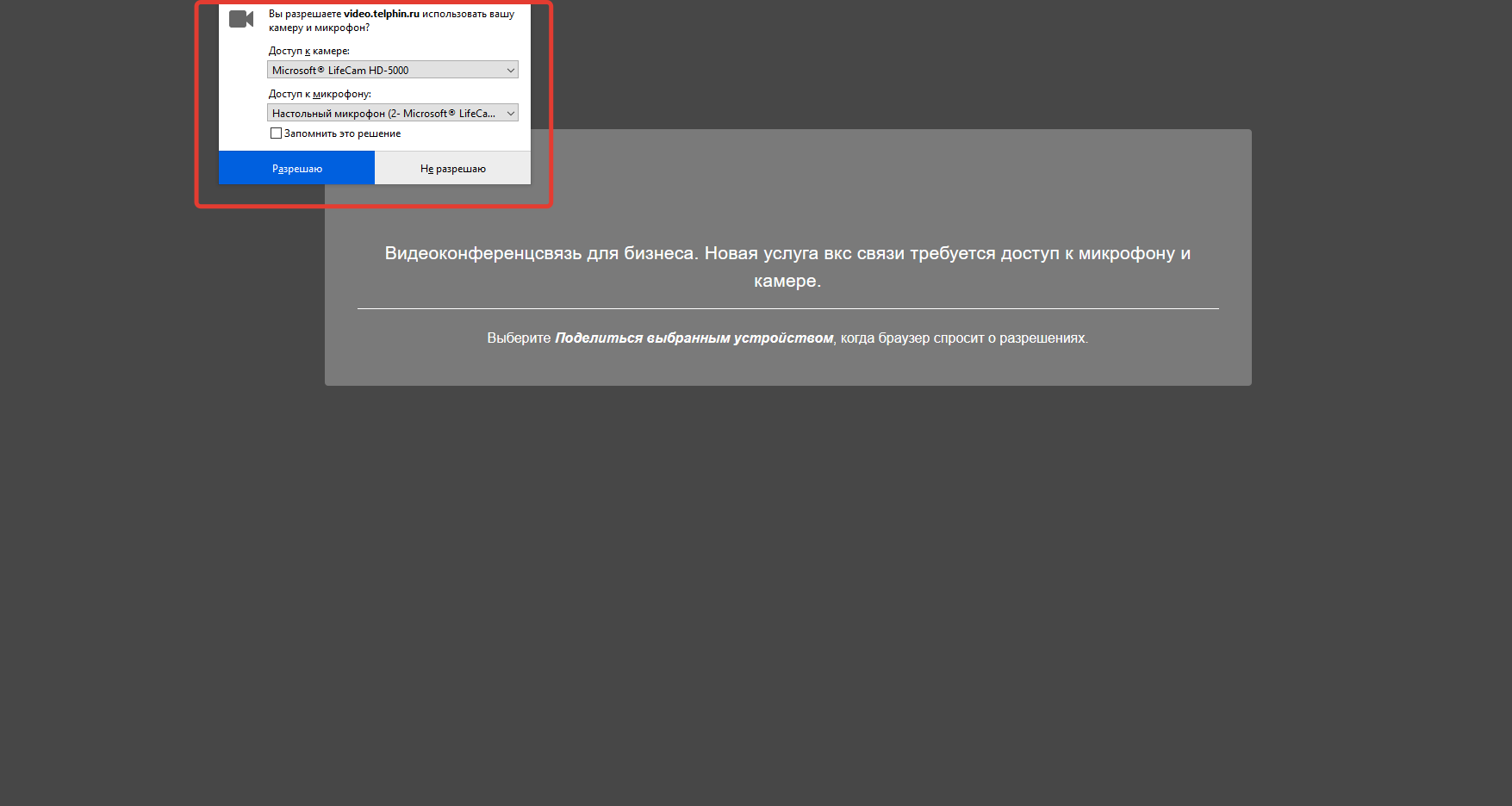
1. После перехода в индивидуальный кабинет подключения с сотрудником Управления необходимо ввести пароль защиты от подключения третьих лиц, который сообщается сотрудником Управления непосредственно перед подключением (Рис. 5).

Рис. 5

1. Для полноценного взаимодействия в процессе проведения проверки необходимо предоставить доступ программному обеспечению к аудио – и видеоустройствам персонального компьютера (Рис. 6).

Рис. 6

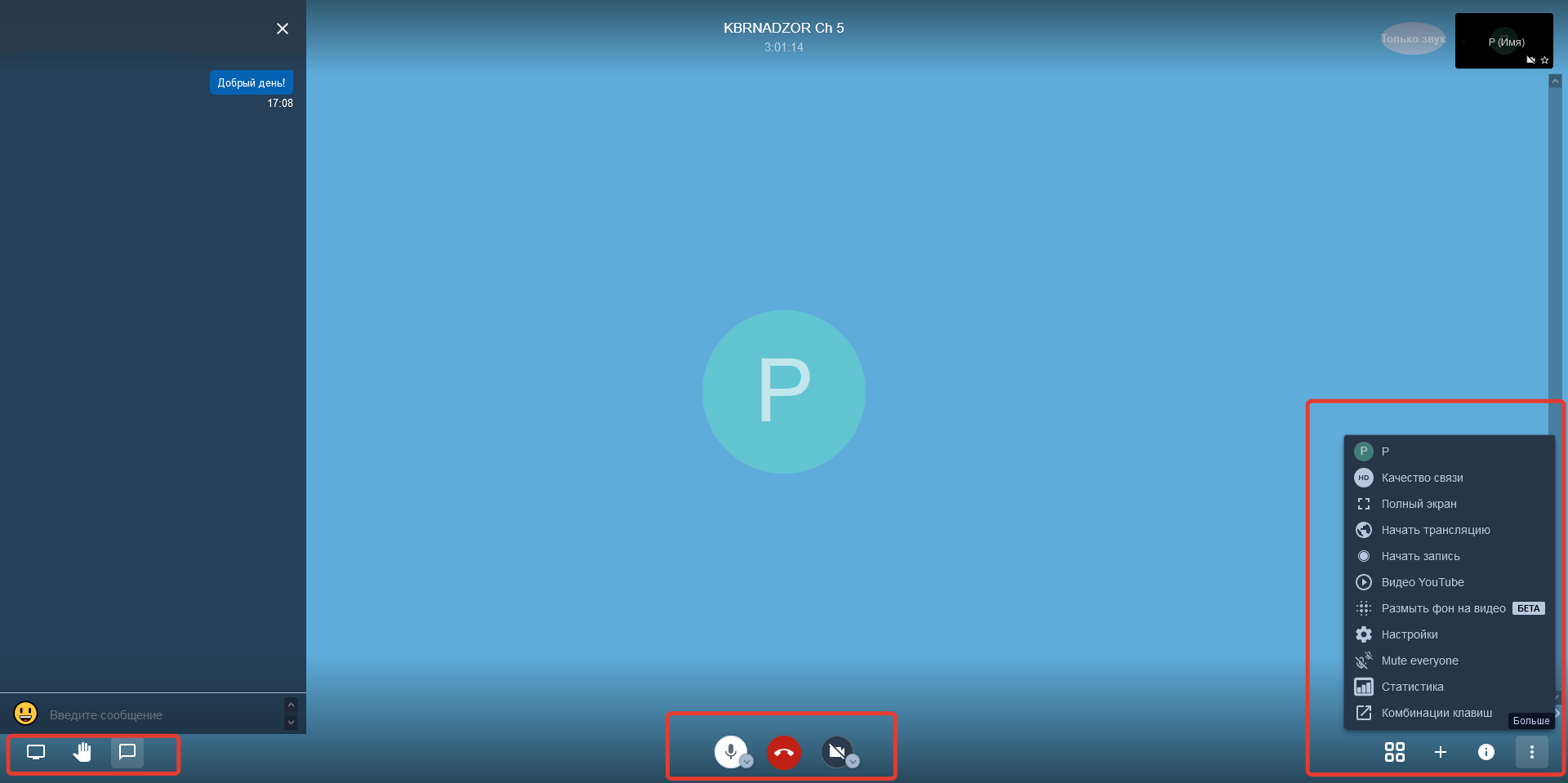
1. В процессе онлайн-соединения и взаимодействия посредством настоящего программного обеспечения в интерфейсе отражаются все необходимые системные объекты и функции в виде графических компонентов экрана, функциональность которых определяется интуитивно, а также сопровождается всплывающими «подсказками» при наведении на тот или иной графический компонент (Рис. 7).

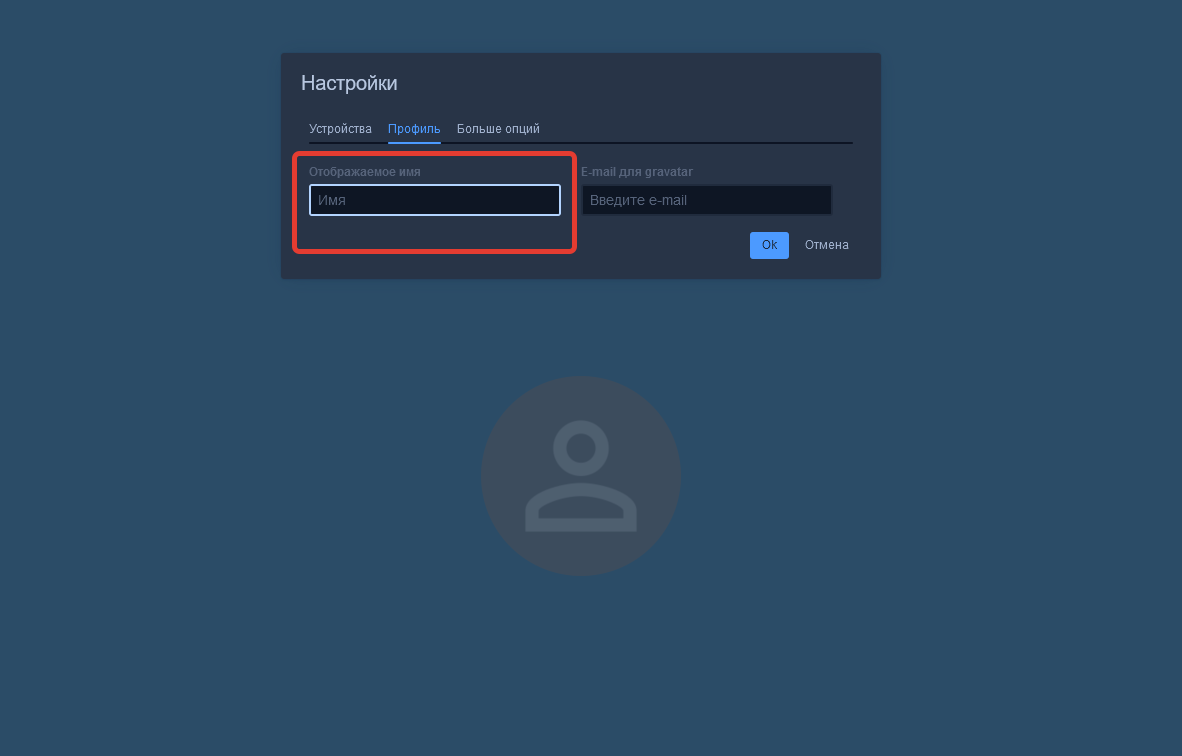
Рис. 7

1. После подключения к индивидуальному каналу связи необходимо:

указать в соответствующем поле настроек сервиса сокращенное наименование организации   
(Рис. 8,9);



Рис. 8

Рис. 9

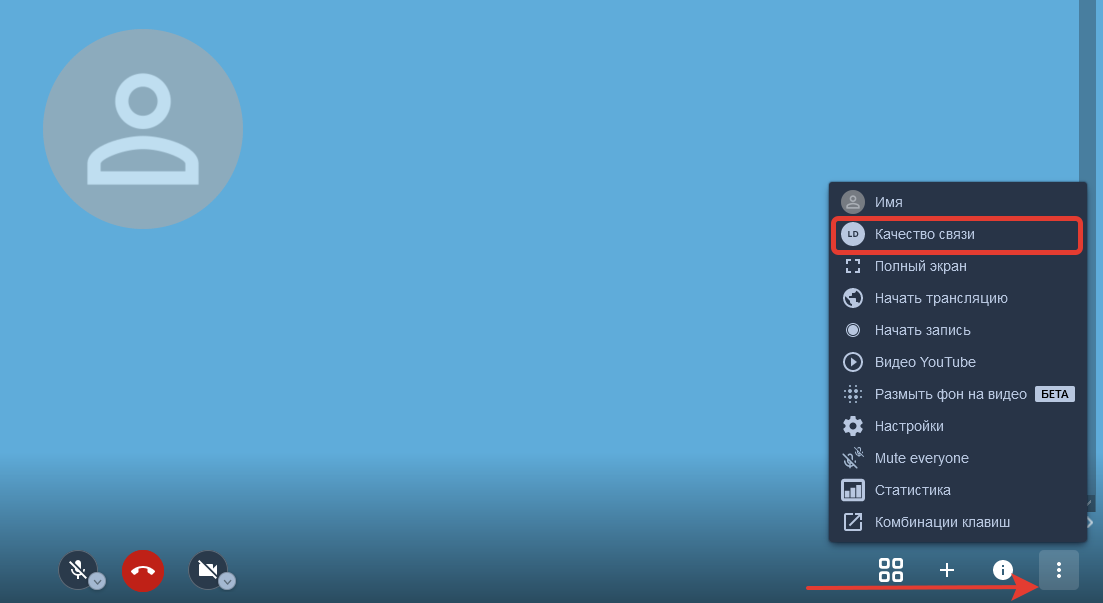
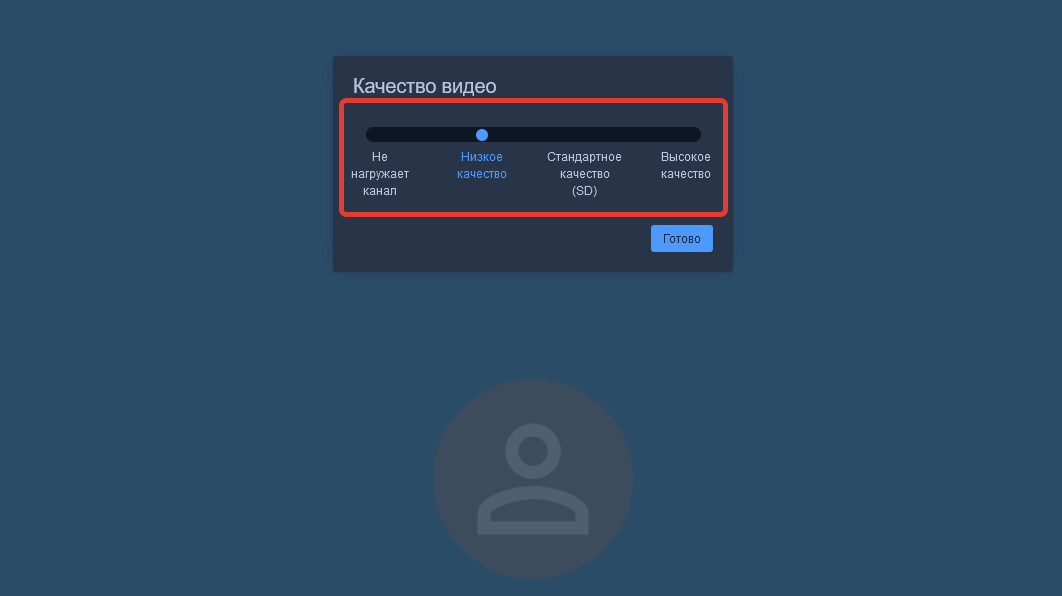
выставить низкое качество видеоизображения (Рис. 10,11).

Рис. 10



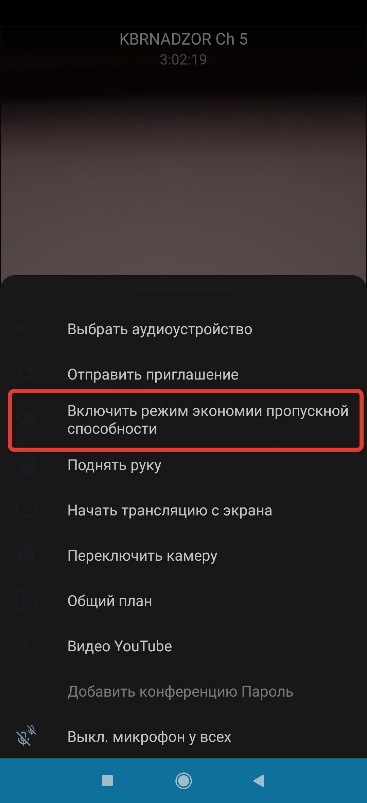


Рис. 11

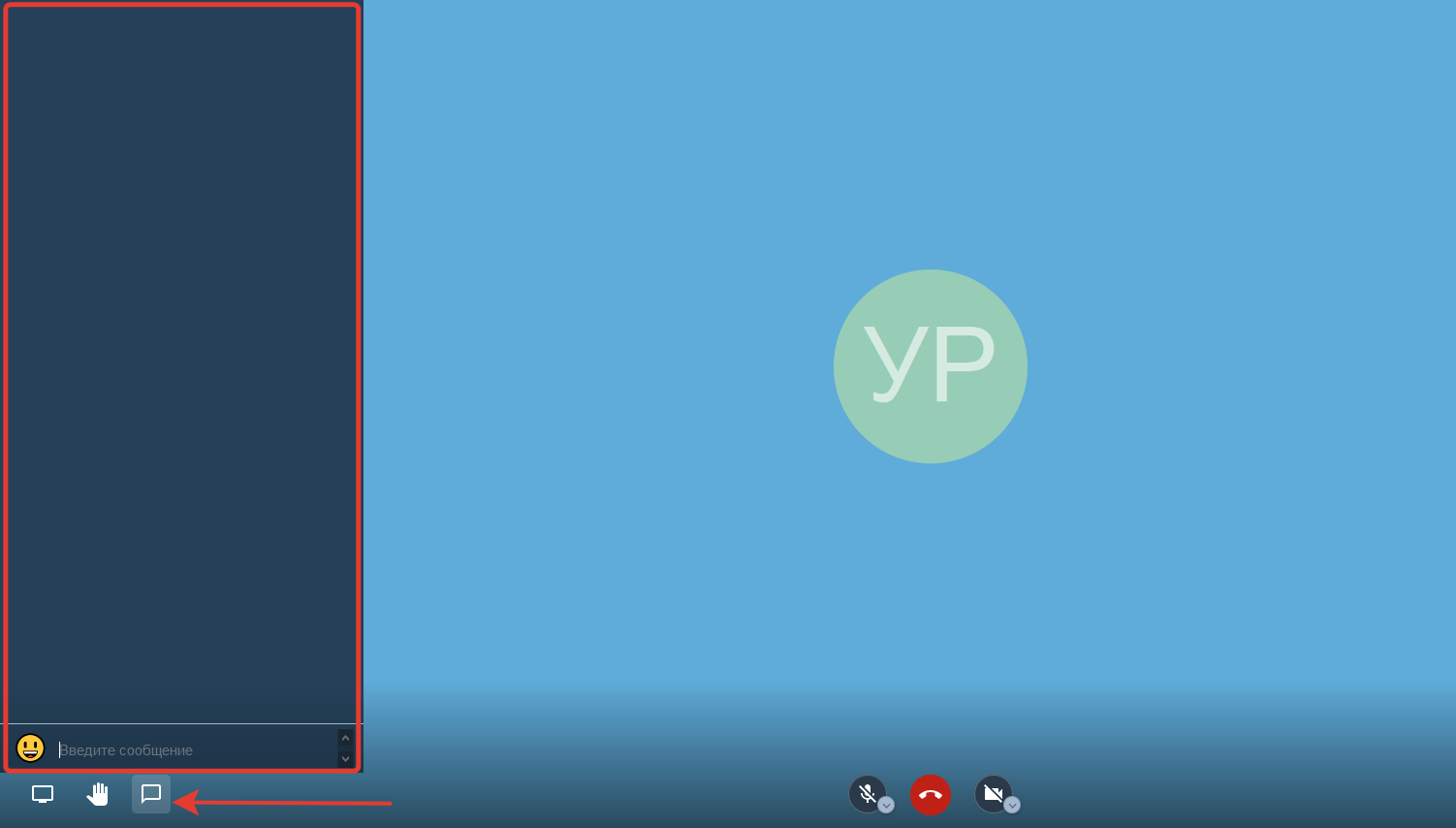
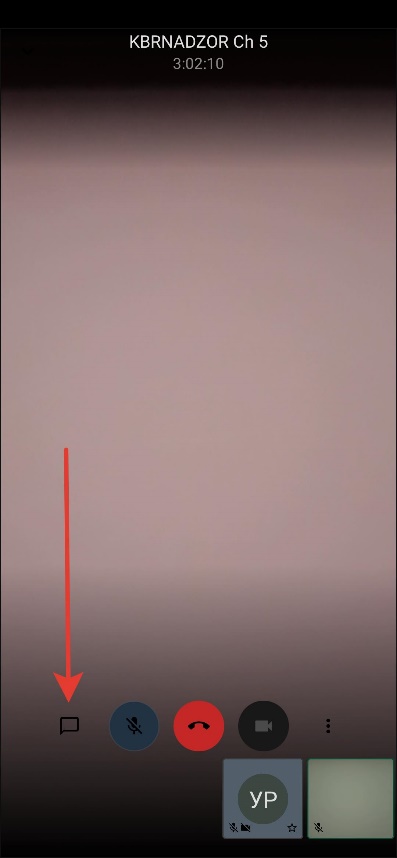
1. Для обеспечения возможности взаимодействия во время сеанса онлайн-соединения в текстовом формате для участников соединения предусмотрен чат (Рис. 12).

Рис. 12

1. В случае необходимости обозначения модератору мероприятия наличия у участников соединения вопроса, предложения, замечания по обсуждаемой теме (не перебивая выступающего спикера) следует воспользоваться функцией «Хочу говорить» (для мобильной версии –«Поднять/опустить руку») и дождаться предоставления слова в порядке очередности (Рис. 13).

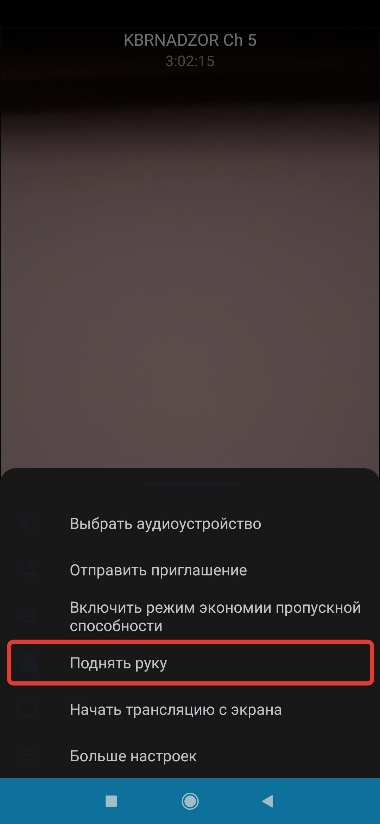


Рис. 13

1. При использовании мобильного устройства (смартфон, планшетный компьютер) в ходе проведения проверки, в зависимости от поставленной задачи, необходимо оперативно переключаться с фронтальной камеры на тыловую и обратно (Рис. 14).

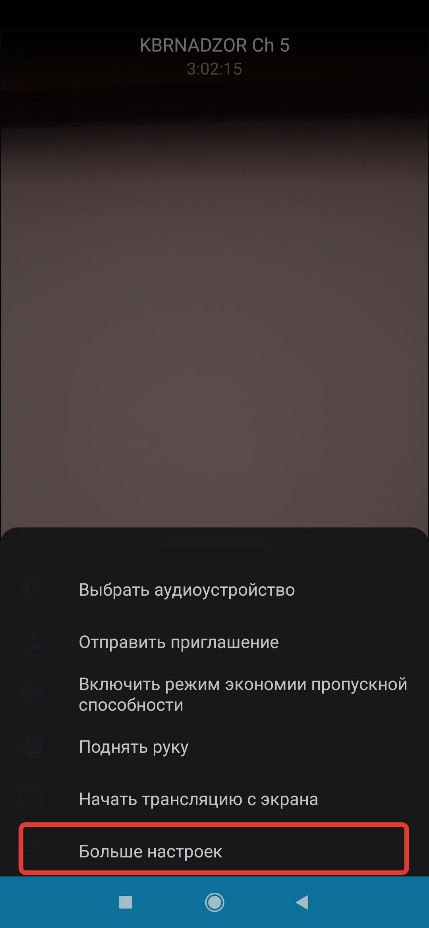
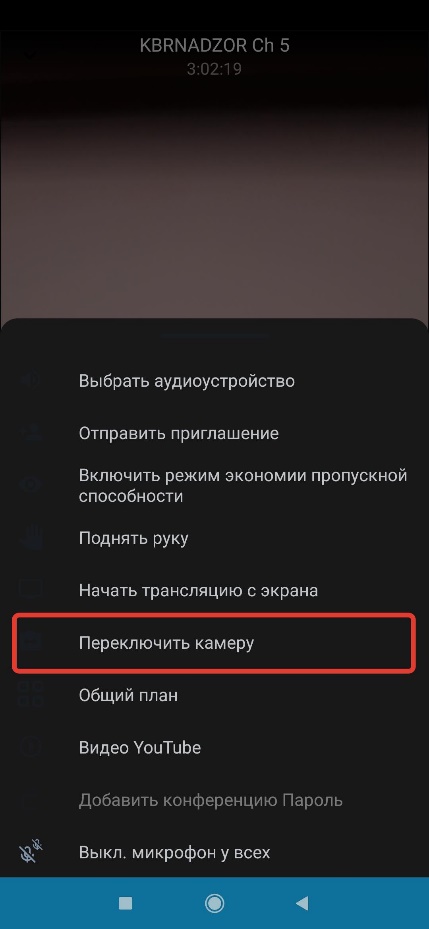
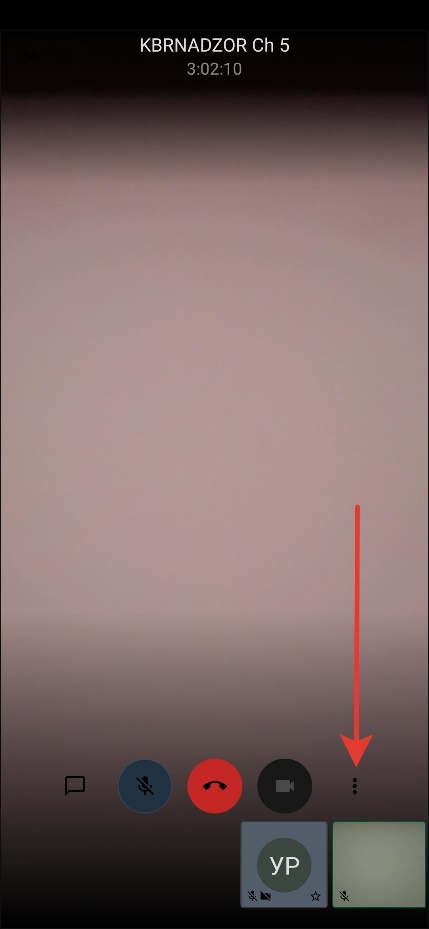


Рис. 14

1. В ходе онлайн-соединения всем участником мероприятия, кроме спикера, следует выключить микрофон (камера обязательно включена) и включать его лишь в случае предоставления модератором слова для выступления (доклада, вопроса, предложения, замечания по обсуждаемой теме) (Рис. 15).

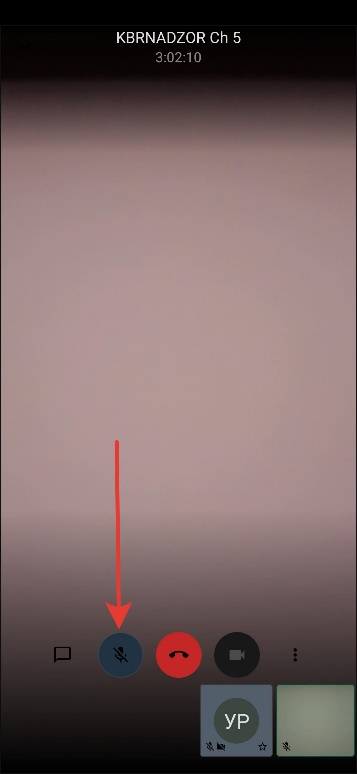
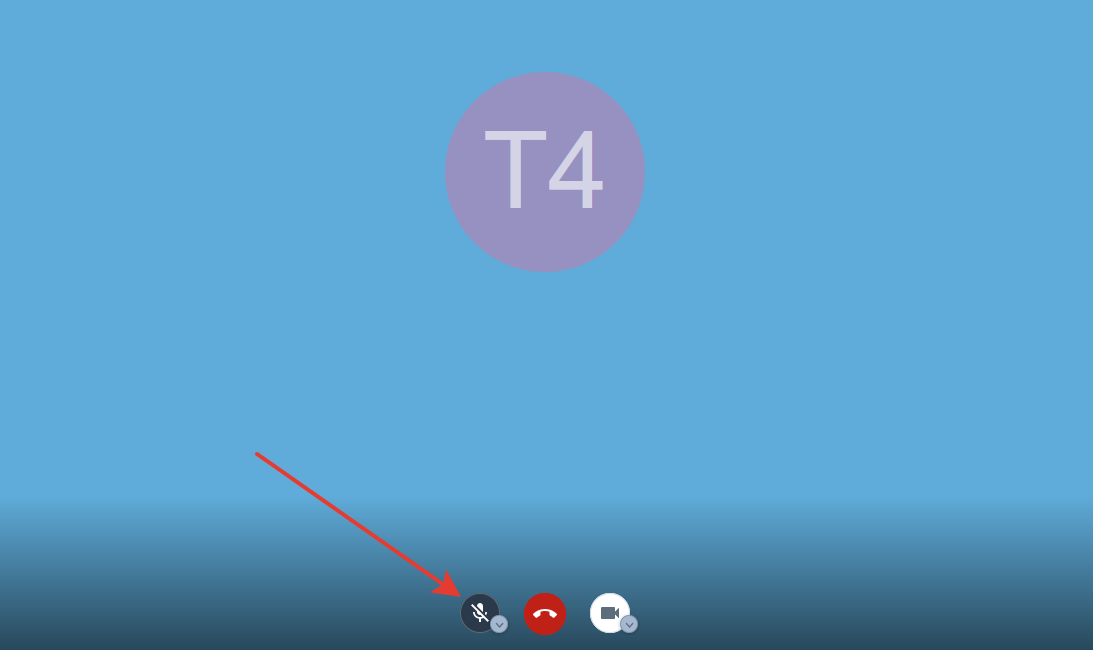


Рис. 15

1. При необходимости подключения к защищенному каналу связи дополнительного участника со стороны проверяемой организации данная процедура выполняется сотрудником Управления, по каналу связи которого организовано соединение (модератором).
2. Соединение с сотрудником управления для взаимодействия по вопросам проводимой плановой (внеплановой) проверки осуществляется сугубо по выделенному защищенному каналу данного сотрудника Управления в разделе «Видеонадзор» официального сайта Управления.