**АПОСТИЛЬ!**

**1. Заявление о предоставлении апостиля подается гражданами Российской Федерации в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ).**

*Перечень документов:*

копия оригинала документа об образовании и (или) о квалификации (диплом и т.п.);

чек, подтверждающий факт оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

**2. Иностранным гражданам предоставляется апостиль через доверенное лицо, являющееся гражданином Российской Федерации и имеющим личный кабинет на ЕПГУ. Доверенное лицо подает заявление о предоставлении апостиля своему доверителю в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ.**

*Перечень документов:*

доверенность в простой письменной форме по образцу;

копия оригинала документа об образовании и (или) о квалификации (диплом и т.п.);

копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);

заверенный перевод документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (если заявитель не гражданин РФ);

чек, подтверждающий факт оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

**3. Оригиналы документов об образовании и (или) квалификации представляются в Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (г. Нальчик, ул. Кешокова, 43, каб. 308, тел. 42-24-92, 42-24-93).**

**Внимание!**

Для оптимизации процедуры подачи документов предлагаем сформировать папку (перфорированный скоросшиватель (10 файлов), вложив в нее копии документов в следующем порядке:

1. Пустой файл.
2. Пустой файл.
3. Оригинал диплома с приложением **(с твердой обложкой).**
4. Нотариально заверенная копия паспорта обладателя диплома, переведенная на русский язык.
5. Три копии диплома с приложениями в следующей последовательности:

- первый лист диплома с ФИО и регистрационным номером диплома;

- приложение.

1. Чек об оплате государственной пошлины.