

Инструкция по подаче заявлений посредством ЕПГУ для получения услуги по проставлению апостиля на документах об образовании, ученых степенях, званиях

Для предоставления услуги в электронном виде заявителю необходимо обратиться с заявлением и комплектом документов в уполномоченные органы власти посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

<https://www.gosuslugi.ru/620203/1/form>

Государственная услуга «Предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях»



г. Нальчик, ул. Кешокова 43, каб. 308; 8(8662)42-24-93

Для авторизации на ЕПГУ необходимо иметь **подтвержденную учетную запись физического лица**. Доступна авторизация посредством логина/пароля, через QR-код или через электронную подпись.

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

< Назад

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

С помощью услуги граждане РФ и иностранные граждане могут подтвердить документы, выданные в РФ или РСФСР и подлежащие вывозу за пределы территории РФ, путём проставления на них апостиля:

- документы об образовании
- документы о квалификации
- документы об учёных степенях, званиях

Услуга предоставляется органами исполнительной власти субъектов РФ

Услуга оказывается на основании оптимизированного стандарта, разработанного в соответствии с постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279

Начать

Проставление апостиля на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях

На ЕПГУ доступны различные сценарии предоставления услуги. Услуга предоставляется по данной форме только если документ выдан на территории Российской Федерации/РСФСР. Документы, выданные за пределами РФ, подлежат процедуре признания иностранного образования, [проводимой Рособрнадзором](#).

**Ваш документ выдан российской организацией
либо на территории РФ или РСФСР?**

Да



Нет



Документ для апостиля выдан на территории другой страны

Вариант, когда Вы являетесь обладателем документа:

Вы являетесь обладателем документа?

Если документ для апостиля принадлежит не вам, то необходимо будет указать в заявлении сведения об обладателе документа

Да



Документ для апостиля выдан на моё имя

Нет



Документ для апостиля принадлежит другому человеку

Далее необходимо указать, меняли ли Вы ФИО:

Вы меняли ФИО?

Если в документе для апостиля указаны другие ФИО, необходимо их заполнить в заявлении

Нет



В документе для апостиля указаны актуальные ФИО

Да



В документе для апостиля указаны старые ФИО

Укажите, что хотите получить:

Что хотите получить?

Реестровую выписку и штамп апостиля



Для проставления штампа апостиля необходимо принести оригиналы документов в ведомство

Реестровую выписку



Выписка из реестра апостилей будет представлена в электронном виде, штамп апостиля в бумажном виде не проставляется

Получить штамп «апостиль» можно в 2-х видах:

- Реестровая выписка с QR-кодом (выписка придет в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ).

В этом случае оригинал документа не предоставляется в уполномоченный орган.

- Реестровая выписка с QR-кодом и штамп «апостиль» (выписка придет в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ).

Оригинал документа необходимо предоставить в уполномоченный орган для проставления штампа «апостиль» г. Нальчик, ул. Кешокова 43, каб. 308 по предварительной записи по телефону 8(8662)42-24-93.

Как хотите получить штамп апостиля?

Лично в ведомстве



Почтовым отправлением наложенным платежом



Оплата будет выполнена за ваш счёт

Укажите, нужна ли выписка на иностранном языке

Вам нужна выписка на иностранном языке?

В зависимости от страны представления документа может потребоваться реестровая выписка на иностранном языке

Да



Нет



Для подачи заявления на апостилирование требуются различные документы. Необходимо внимательно ознакомиться с их списком.

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Сведения о документе для апостиля
- Скан документа для апостиля
- Сведения о выезде
- Сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Срок оказания услуги

25 рабочих дней

Стоимость

2 500 Р

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [электронной подписью](#)

Что дальше

Посетите ведомство для проставления штампа апостиля на оригинале документа — уведомление придёт в личный кабинет

Результат

Выписка из реестра апостилей в электронном виде придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)



Ваши данные автоматически будут перенесены в заявление из документов, занесенных в личный кабинет на ЕПГУ

Проверьте ваши данные

Сидоренко Петр Иванович

Дата рождения

04.03.2000

СНИЛС

010-000-306 23

Пол

Мужской

Паспорт РФ

Серия и номер

4231 132433

Дата выдачи

04.05.2020

Кем выдан

УМВД РОССИИ ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

Код подразделения

770-117



Редактировать

Верно



Далее пошагово заполните необходимые сведения, запрашиваемые формой.

Проверьте ваш телефон

Номер телефона

+7 999 -85-09



Редактировать

Верно

Шаг 1- Проверьте номер телефона

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

finley.2@kilocentral.com



Редактировать

Верно

Шаг 2- Проверьте электронную почту

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

344029, обл. Ростовская, г. Ростов-на-Дону, пр-кт. Мира, д. 234



Редактировать

Верно

Шаг 3 - Проверьте адрес постоянной регистрации

Выберите документ для апостиля

Вид документа по уровню образования

Документ об основном общем образовании



Тип документа, представленного к подтверждению

Аттестат об основном общем образовании



Продолжить

Шаг 4 - Выберите из выпадающего списка документ для апостилирования

Укажите реквизиты документа для апостиля

Серия бланка документа

0542

При наличии

Номер бланка документа

89654622

При наличии

Регистрационный номер

При наличии

Дата выдачи документа

22.07.2024



Наименование организации, выдавшей документ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 42 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Очистить 125 / 500

При наличии

Адрес организации, выдавшей документ

Московская обл, г Люберцы, ул Авиаторов, д 3

Очистить 44 / 500

При наличии

Должность лица, подписавшего документ

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

При наличии

Фамилия и инициалы лица, подписавшего документ

МАКАРЧУК НАТАЛЬЯ ОЛЕГОВНА

При наличии

Шаг 5 - укажите реквизиты документа

Загрузите документы

Документ для апостиля

Добавьте документ об образовании или квалификации, учёной степени, учёном звании для подтверждения в формате pdf или zip

Обратите внимание

Для проставления апостиля необходимо приложить все страницы документа и приложения к нему

Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные документа не прикрыты или не обрезаны. Это важно чтобы заявление приняли

PDF

Scan_20241205_132441 | 0.2 Мб

Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 24.8 Мб

Продолжить

Шаг 6 - загрузите скан документа

Наименование образовательной организации указывается в соответствии с апостилируемым документом (без сокращений).

Обязательно прикрепить (**одним файлом**) скан-копию документа с приложением (при наличии последнего). Если приложение не будет прикреплено, то проставить на нем штамп «апостиль» отдельно будет **невозможно**.

Система принимает файлы **формата pdf**. Не фото, а **скан** документа.

Выберите сведения о выезде

Причина выезда

Работа



Необязательно

Государство предъявления документа, подлежащего апостилированию

Австралия

Продолжить

Шаг 7 - Выберите сведения о выезде

Укажите сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Фамилия на латинице

Petrov

Как в заграничном паспорте, например Ivanov

Имя на латинице

Petr

Как в заграничном паспорте, например Ivan

Продолжить

Шаг 8 - Укажите сведения для оформлений апостиля на иностранном языке

Выберите регион подачи заявления

Выберите наиболее удобный для вас орган получения результата услуги

Регион

Кабардино-Балкарская Республика



Выбранное ведомство

Министерство просвещения и науки КБР

<https://education.bashkortostan.ru/>



360051, г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 43,



+7(8662)42-04-13; факс +7(8662)42-13-47

Продолжить

Шаг 9 - Выберите регион

После завершения всех вышеуказанных шагов, появится форма оплаты государственной пошлины онлайн.

Оплата госпошлины

Вернитесь к заявлению после оплаты

Убедитесь, что заявление отправлено и не осталось в черновиках

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации,
об ученых степенях, ученых званиях

УИН 031701499999900000000162

Начисление на паспорт РФ *****433

2500₽

Оплатить

Введите данные банковской карты для совершения платежа.

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях

Банковская карта

[Все способы](#)

2500 ₽

[Оплатить частично](#)

Сохранённая карта

Данные карты



5469 40** **** 4689

Комиссия банка 0,05 ₽

CVC-код

[Оплатить](#)

[Что такое CVC-код](#)

[Выбрать другую карту](#)

Госуслуги не хранят номера карт



VTB Pay

Без комиссии

Оплата в ВТБ Онлайн



SberPay

Без комиссии

Оплата в СберБанк Онлайн

После направления заявления оно отобразится в личном кабинете заявителя со статусом «Заявление получено ведомством».

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

[Действия](#)

№ 4650319261



Заявление отправлено в ведомство

28.12.24 в 11:32

[Показать историю](#)

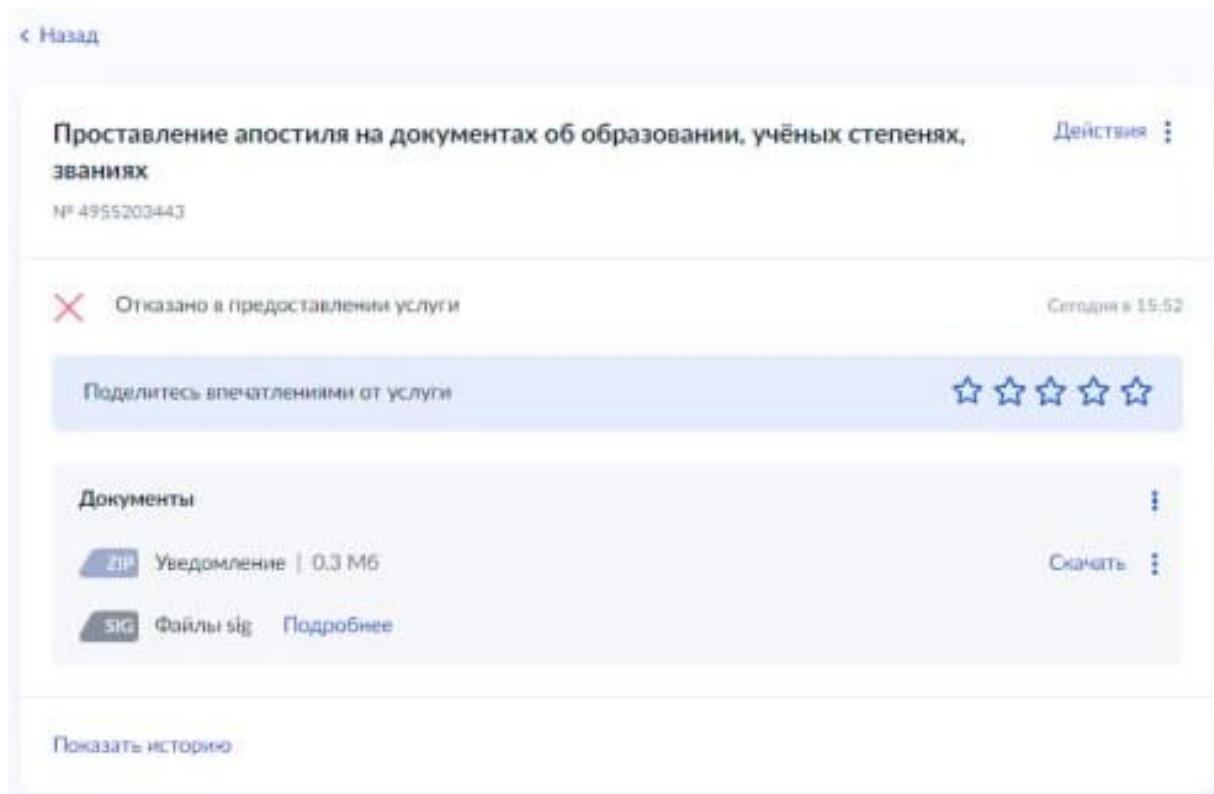
На любом этапе подачи заявления вплоть до направления его в ведомство заявитель может вернуться на более ранние этапы подачи с помощью кнопки «Назад».

[← Назад](#)

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления уполномоченным органом. Срок оказания услуги – до 5 рабочих дней (25 р.д. в случае необходимости направления запроса в организацию, выдавшую апостилируемый документ).

При направлении заявления посредством ЕПГУ проставление штампа «апостиль» на оригинале документа после оказания услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем оригинала документа в уполномоченный орган.

У заявителя есть возможность выставить оценку после оказания услуги (мониторинг уровня удовлетворённости заявителей услугами CSI).



После регистрации заявления и до внесения результирующих статусов в ФБДА (Выдан апостиль, Документы возвращены в связи с отказом, Отказано в приеме) у заявителя есть возможность отозвать заявление и вернуть оплаченную государственную пошлину.

