



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства тел.: 47-37-02, факс 47-20-34, E-mail: minobrsc@mail.ru
ОКПО 00086029, ОГРН 1020700759200 Л/сч. № 04042001440 в УФК по КБР, р/сч. 40101810100000010017, ИНН 0711033902

№ 01-13/463 от 06.02.14.

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления и
органов управления образованием
муниципальных районов и городских округов КБР,
руководителям государственных и муниципальных
общеобразовательных учреждений

Об организации приема в 1 класс

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, упорядочения организации приема в первые классы общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, обеспечения права родителей на выбор общеобразовательного учреждения и в связи с обращениями граждан и нарушениями, выявленными в ходе контрольно-надзорных мероприятий, Минобрнауки КБР предлагает обеспечить исполнение требований приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. №107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (далее-Порядок) в установленные сроки в соответствии с определенными компетенциями:

✓ органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов:

- издать распорядительный акт о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями не позднее 1 марта текущего года в соответствии с п.10 Порядка;

✓ руководителям общеобразовательных учреждений КБР:

- принять локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, и разместить их на информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных учреждений в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.4 Порядка;

- разместить информацию о количестве мест в первых классах на информационных стендах, на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, в средствах массовой информации (в том числе электронных) не позднее 10 дней с момента издания муниципального распорядительного акта в соответствии с п.11 Порядка;

- издать приказ о приеме в первый класс в соответствии со сроками, определенными п.16 Порядка, и разместить на информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

- определить должностное лицо, ответственное за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации (журнал приема заявлений, расписки в получении документов, приказы о зачислении) в соответствии с п.п.12-22 Порядка;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в соответствии с ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.20 Порядка;

- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и п.20 Порядка;

- обеспечить формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в соответствии с п.23 Порядка;

✓ органам управления образованием муниципальных районов и городских округов:

- провести инструктивные совещания с руководителями подведомственных образовательных учреждений по разъяснению требований нормативных правовых актов РФ в сфере образования, регламентирующих прием граждан в общеобразовательные учреждения;

- обеспечить контроль в пределах своей компетенции за исполнением руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений требований Порядка.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

И.о. министра



Н.Г.Емузова